



ระเบียบสำนักงานกลางซ่งตวงวัด  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ  
ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซ่งตวงวัดทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมาตรา ๒๙ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตราซ่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตราซ่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราซ่งตวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้เครื่องซ่งตวงวัดต้องได้รับการตรวจสอบและให้คำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเครื่องซ่งตวงวัดที่ใช้ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้ากับผู้อื่น หรือการให้บริการซ่ง ตวงหรือวัด หรือการใช้เครื่องซ่งตวงวัดเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทน ค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียม รวมทั้งกรณีเครื่องซ่งตวงวัดใดจะสิ้นอายุคำรับรอง โดยผู้ประกอบการธุรกิจซ่งตวงวัดหรือผู้ครอบครองเครื่องซ่งตวงวัดต้องนำเครื่องซ่งตวงวัดมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ดังนั้น เพื่อเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซ่งตวงวัดจากพนักงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบงานซ่งตวงวัด และเพื่อให้การดำเนินการยื่นคำขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อธิบดีกรมการค้าภายในจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องซ่งตวงวัด ผู้ครอบครองเครื่องซ่งตวงวัด ผู้ให้บริการซ่งตวงวัด และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซ่งตวงวัดผ่านระบบงานซ่งตวงวัดต้องยื่นใบสมัครขอใช้ระบบงานซ่งตวงวัดพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ขว.๐๐๑ ทำระเบียบนี้เพื่อแสดงและยืนยันตัวตน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซ่งตวงวัด (กองซ่งตวงวัด) กรมการค้าภายในทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๓ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมใบสมัครหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอและให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายคำขอดังกล่าว

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าใบสมัครและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการโดยให้ระบบงานซ่งตวงวัดแจ้งผลการสมัครไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้ พร้อมแจ้งบัญชีผู้ใช้งาน (Username) เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงานซ่งตวงวัดต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งผลการสมัครและบัญชีผู้ใช้งานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอเข้าระบบงานซึ่งตวงวัด ([www.cbwmthai.org](http://www.cbwmthai.org)) และลงทะเบียนตามชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) ที่ได้รับแจ้ง และกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบงานซึ่งตวงวัด ผู้ยื่นคำขอมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่านดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาตหรือกระทำด้วยประการใดหรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นสามารถล่วงรู้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้

ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด (กองซึ่งตวงวัด) กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ให้ทราบทันทีเมื่อรู้ว่าบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าวถูกล่วงรู้หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลอื่น โดยทำเป็นหนังสือหรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งทางโทรสารและนำส่งหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันทำการถัดไปก็ได้

ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถอ้างเหตุผลตามวรรคสอง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแล้วก่อนที่ผู้ยื่นคำขอจะแจ้งตามวรรคสองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชีผู้ใช้งานหรือผู้เข้าใช้งานระบบงานซึ่งตวงวัดตามที่ผู้ยื่นคำขอเคยได้แจ้งไว้แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ เสร็จสิ้นแล้ว และประสงค์จะขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด ให้ยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด ตามแบบ ขว. ๓๐๑๐ ทำระเบียบนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด (กองซึ่งตวงวัด) กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ผ่านระบบงานซึ่งตวงวัด

ข้อ ๘ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ แล้ว และประสงค์จะยกเลิกการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด ให้ยื่นคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด ตามแบบ ขว. ๓๐๑๑ ทำระเบียบนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด (กองซึ่งตวงวัด) กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ผ่านระบบงานซึ่งตวงวัด ภายในสามวันทำการก่อนถึงวันที่ยื่นคำขอตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ ผู้ยื่นคำขอที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัดตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตวงวัดกำหนดไว้ ให้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัดพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นตามแบบ ขว. ๓๐๑๒ ทำระเบียบนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด (กองซึ่งตวงวัด) กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ผ่านระบบงานซึ่งตวงวัด ภายในสิบวันทำการก่อนสิ้นระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด ก่อนนำเครื่องซึ่งตวงวัดออกจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง หรือส่งมอบให้เจ้าของตามกฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตวงวัดกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ผู้ยื่นใบสมัครตามข้อ ๓ หรือผู้ยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ หรือผู้ยื่นคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือผู้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ที่ประสงค์จะมอบหมายบุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ยื่นใบสมัครหรือคำขอพร้อมหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง และปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด



ข้อ ๑๑ กรณีไม่สามารถยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ หรือคำขอยกเลิกการตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ผ่านระบบงานซึ่งดวงวัดได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งดวงวัด (กองซึ่งดวงวัด) กรมการค้ำภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งดวงวัดที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ หรือคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ แล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายคำขอดังกล่าว

ในกรณีที่คำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคหนึ่งถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดหมายวันที่จะตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดตามคำขอ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้

ข้อ ๑๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ และข้อมูลตามคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสรุปและความเห็นประกอบเหตุผลเสนออธิบดีกรมการค้ำภายในหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการค้ำภายในมอบหมายพิจารณาต่อไป

เมื่ออธิบดีกรมการค้ำภายในหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการค้ำภายในมอบหมายได้พิจารณาคำขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นหนังสือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งไว้ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่อธิบดีกรมการค้ำภายในหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการค้ำภายในมอบหมายพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดตามข้อ ๗ คำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ให้ถือวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบงานซึ่งดวงวัด เป็นวันแสดงเจตนาในการยื่นคำขอ

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใดอันทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขอไม่อาจยกเอาเหตุดังกล่าวเพื่อไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งดวงวัดกำหนดผ่านช่องทางอื่นได้

ข้อ ๑๕ การยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดตามข้อ ๗ คำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ให้ดำเนินการผ่านระบบงานซึ่งดวงวัดเป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบงานซึ่งดวงวัดได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ยื่น ณ สำนักงานกลางซึ่งดวงวัด (กองซึ่งดวงวัด) กรมการค้ำภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งดวงวัด ที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่เครื่องซึ่งดวงวัดตามคำขอตั้งอยู่

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมการค้ำภายใน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม)  
อธิบดีกรมการค้ำภายใน

ใบสมัครขอใช้ระบบงานช่างตวงวัด  
กรมการค้าภายใน

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

- ๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -
- ร้าน ชื่อ .....
- ๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล : ชื่อนิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
- ๑.๓ ประเภทของผู้ยื่นคำขอ  ผู้ผลิต  ผู้นำเข้า  ผู้ขาย  ผู้ซ่อม  ผู้ครอบครอง เครื่องช่างตวงวัด
- ผู้ให้บริการช่างตวงวัด
- ๑.๔ ภูมิลำเนา (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) /สถานที่ประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ตั้งอยู่
- เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- อีเมล.....

**ส่วนที่ ๒** ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

- ๒.๑ ชื่อผู้ใช้งาน (นาย/นาง/นางสาว) .....
- ๒.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน  -  -  -  -
- ๒.๓ อีเมล ..... (โปรดระบุอีเมลที่ประสงค์จะใช้เพื่อเข้าระบบงานช่างตวงวัด) .....

**ส่วนที่ ๓** แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ผู้เข้าใช้งานระบบ เดิม ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... เปลี่ยนเป็น
- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
- อีเมล.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -
- เนื่องจาก.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคล) .....

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ**

๑. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง
๒. การยื่นใบสมัคร
- ๒.๑ การยื่นด้วยตนเอง
- (๑) สำนักงานกลางช่างตวงวัด (กองช่างตวงวัด) กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- (๒) สำนักงานสาขาช่างตวงวัด กรณีอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจาก ๒.๑ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ การยื่นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ให้สแกนใบสมัครและเอกสารหรือหลักฐานประกอบ เป็นไฟล์ PDF และส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล : cbwmbusiness@dit.go.th)





สำนักงานกลางช่างตวงวัด/  
สำนักงานสาขาช่างตวงวัด

คำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด  
ตามพระราชบัญญัติมาตราช่างตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่.....

รับวันที่.....

ผู้รับ.....

ก. การยื่นคำขอ

เรียน.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราช่างตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... เป็น  เจ้าของ/ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด หรือ  
ประกอบธุรกิจ  ผลิต  นำเข้า  ขาย  ซ่อม เครื่องชั่งตวงวัด หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ เลขที่.....  
เครื่องหมายเฉพาะตัว..... กรณีนำเข้า นำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดเข้ามาภายในราชอาณาจักร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หนังสือส่งปล่อย เลขที่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ  
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....อีเมล.....  
กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชื่อ - นามสกุล.....ฐานะผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์.....

ข้อมูลเจ้าของ/ผู้ครอบครอง (กรณียื่นคำขอแทนเจ้าของ/ผู้ครอบครอง)

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครอง..... ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ  
ของเจ้าของ/ผู้ครอบครอง ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ประสงค์จะดำเนินการ

ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง  ชั้นแรก  ชั้นหลัง เครื่องชั่งตวงวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)

เครื่อง/ชนิด	พิกัดกำลัง	จำนวน	รวม

จึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด  ในสถานที่ (ณ สำนักงานกลางหรือสำนักงานสาขา)  นอกสถานที่  
กรณีนอกสถานที่ เนื่องจากเป็นเครื่องชั่งตวงวัด  ติดตั้งกับที่  ยากแก่การเคลื่อนย้าย  มีจำนวนมาก ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องชั่งตวงวัด/  
สถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ประสงค์ ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของสำนักงานกลางช่างตวงวัด/สำนักงานสาขาช่างตวงวัด (ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

ไม่ประสงค์ ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของสำนักงานกลางช่างตวงวัด/สำนักงานสาขาช่างตวงวัด

กรณีหน่วยตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเป็นผู้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด โปรดระบุชื่อหน่วยตรวจ.....

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



สำนักงานกลางช่างตวงวัด/  
สำนักงานสาขาช่างตวงวัด

คำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด  
ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่.....  
รับวันที่.....  
ผู้รับ.....

ก. การยื่นคำขอ

เรียน.....  
ข้าพเจ้าขอยกเลิกคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... เป็น  เจ้าของ/ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด หรือ  
ประกอบธุรกิจ  ผลิต  นำเข้า  ขาย  ซ่อม เครื่องชั่งตวงวัด หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ เลขที่.....  
เครื่องหมายเฉพาะตัว..... กรณีนำเข้า นำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดเข้ามาภายในราชอาณาจักร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หนังสือส่งปล่อย เลขที่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ  
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....อีเมล.....  
กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชื่อ - นามสกุล.....ฐานะผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์.....

ประสงค์จะดำเนินการ

ขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามคำขอเลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เนื่องจาก (เหตุผล/ความจำเป็น) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





สำนักงานกลางจังหวัด/  
สำนักงานสาขาจังหวัด

คำขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง  
เครื่องซังตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่.....  
รับวันที่.....  
ผู้รับ.....

### ก. การยื่นคำขอ

เรียน.....

ข้าพเจ้าขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

### ข้อมูลประกอบการคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... เป็น  เจ้าของ/ผู้ครอบครองเครื่องซังตวงวัด หรือ  
ประกอบธุรกิจ  ผลิต  นำเข้า  ขาย  ซ่อม เครื่องซังตวงวัด หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ เลขที่.....  
เครื่องหมายเฉพาะตัว..... กรณีนำเข้า นำเข้าเครื่องซังตวงวัดเข้ามาภายในราชอาณาจักร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หนังสือส่งปล่อย เลขที่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ  
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....อีเมล.....  
กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชื่อ - นามสกุล.....ฐานะผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์.....

### ประสงค์จะดำเนินการ

ขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)

เครื่อง/ชนิด	พิกัดกำลัง	จำนวน	รวม

เนื่องจาก (เหตุผล/ความจำเป็น).....

.....

.....

.....

ซึ่งต้องตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่**

ความเห็น.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ค. การพิจารณาของผู้อนุญาต**

อนุญาตขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามคำขอและความเห็นข้างต้น ออกไปอีก.....วัน/เดือน จนถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....

ไม่อนุญาต เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....